



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1E21A900C7B093904FDBACEE3E8E88B

Владелец: Михайлов Владимир Леонтьевич

Действителен с 27.11.2023 до 27.02.2025

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ с. Средний Кумор»

В.Л.Михайлов

Рассмотрено на заседании педсовета

Протокол №1 от 19.08.2024 года

Приказ № 161 от 19.08.2024 года

Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ «СОШ с. Средний Кумор» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции приказа № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 19.12.2023г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО) (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676), приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77330);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО) (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675), приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77330), приказа

Министерства просвещения Российской Федерации № 110 от 19.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77331);

- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС ООО) (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО) (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО) (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 27.12.2023 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 02.02.2024 № 77121); приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 62 от 01.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного и среднего общего образования» (Зарегистрирован 29.02.2024 № 77380), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО) (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 27.12.2023 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 02.02.2024 № 77121), приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 62 от 01.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного и среднего общего образования» (Зарегистрирован 29.02.2024 № 77380); Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830).

- федерального перечня электронных образовательных ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822);
- приказом Минпросвещения России № 119 от 21.02.2024 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Минпросвещения России от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Зарегистрирован 22.03.2024 № 77603)

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по всем учебным предметам, опубликованным на портале «Единое содержание общего образования».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по всем учебным предметам, опубликованным на портале «Единое содержание общего образования».

1.9. По учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования, которым отсутствуют опубликованные федеральные рабочие программы, рабочие программы разрабатываются с использованием конструктора рабочих программ на сайте <https://edsoo.ru/constructor>

1.10. Ответственность за выполнение рабочей программы в полном объеме возлагается на учителя-предметника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы должна соответствовать структуре документа, разработанного на конструкторе рабочих программ на сайте <https://edsoo.ru/constructor> и содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение разделов и тем учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, программного содержания и основных видов деятельности обучающихся по разделам и темам.

2.2. Поурочное планирование оформляется в виде таблицы, которые выдает выгрузка из поурочного планирования информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан (Моя школа)» на портале ms-edu.tatar.ru и состоит из колонок

- номер урока,
- наименование раздела,
- наименование темы урока,
- количество часов,
- контрольные работы,
- практические и лабораторные работы,
- дата проведения по плану,
- дата проведения по факту,
- примечание.

Поурочное планирование является рабочим документом учителя в течении учебного года в бумажном формате вне зависимости от составления рабочей программы в конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» или использования федеральной рабочей программы с портала «Единое содержание общего образования».

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа по учебным предметам разрабатывается учителем на уровень с использованием онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» на сайте <https://edsoo.ru/constructor/>

По предметам Родной язык, Родная литература, Литературное чтение на родном языке рабочая программа составляется на основе ФОП соответствующего уровня общего образования.

3.2. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.3. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

– подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Соответствие рабочей программы требованиям данного Положения, поурочного планирования содержанию федеральных рабочих программ рассматриваются на заседании методического объединения учителей школы. Программы курсов, курсов по выбору, элективных курсов рассматриваются на заседаниях методического объединения того цикла, членом которого является учитель, составивший программу. При положительном решении подтверждается подписью руководителя методического объединения. На основании протокола заседания методического объединения рабочая программа представляется учителем для согласования и утверждения.

3.9. Итоги изучения рабочих программ методическим объединением рассматриваются на заседании педагогического совета. В соответствии со справкой, представленной руководителем МО и решением педагогического совета издается приказ общеобразовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

3.10. Утвержденная рабочая программа прошивается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения, сдается заместителю директора по учебной работе до 01 сентября текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/ или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы редактируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля с левой стороны 2 см, остальные – 1,5 см. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Титульный лист оформляется в конструкторе рабочих программ edsoo.ru. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по учебной работе.

4.5. Печатная версия рабочей программы хранится у учителя в течение всего периода ее реализации. В случае увольнения учителя или иных обстоятельствах учитель сдает печатную версию рабочей программы заместителю директора по учебной работе.

4.5. Рабочие программы и/или ссылки на федеральные рабочие программы размещаются на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.4. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.5. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ


7.1. Контроль реализации рабочих программ производится

- по окончании каждого учебного периода заместителем директора по учебной работе анализируется отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;

- в конце учебного года заместителем директора по учебной работе с привлечением руководителей МО анализируется поурочное планирование по предметам (рабочий документ учителя) с проставленными датами фактического проведения уроков и записью, содержащей информацию о выполнении/не выполнении программы, заполнении/не заполнении тем уроков в электронном журнале, соответствии/ не соответствии количества проведенных уроков программе, об уплотнении тем уроков (в случае несоответствия количества уроков), о выполнении/ не выполнении практической части/ контрольно-оценочных работ, о выставлении/ не выставлении отметок в журнал (с указанием причины в случае невыставления).

7.2. Результаты контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

Лист согласования к документу № 9/1 от 11.10.2024
Инициатор согласования: Михайлов В.Л. Директор
Согласование инициировано: 11.10.2024 11:29

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Михайлов В.Л.		 Подписано 11.10.2024 - 11:30	-